

**DEMANDE D'INSCRIPTION A UNE ACTION DE FORMATION COLLECTIVE**

**Intitulé de la formation :** .....  
**Date(s) :** .....

**OBJECTIF DE LA FORMATION DEMANDEE:** (à compléter avec votre chef de service)

- T1 : Adaptation immédiate au poste de travail ou évolution de l'outil de travail
- T2 : Adaptation à l'évolution prévisible des métiers ou maintien dans l'emploi
- T3 : Développement ou acquisition de nouvelles compétences (changement de métier, formations non liées au poste actuel ou élargissement des compétences)
- Préparation aux concours

Si la finalité de votre demande relève du T2 ou du T3, vous avez la possibilité de mobiliser votre Droit Individuel à la Formation (DIF).

- Souhaitez vous utiliser ce droit pour cette formation?:  oui  non

- Indiquez le nombre d'heures que vous souhaitez mobiliser: .....

Pour plus d'information sur les trois types d'actions et le DIF, vous pouvez consulter la fiche sur l'ENT : rubrique vie institutionnelle / Domaine Gestion des Ressources / DRH / Formation Continue des personnels / Droit Individuel à la Formation

**COORDONNEES :**

M  Mme  Melle **NOM :** ..... **PRENOM :** ..... **Date de naissance :** .....

**EMPLOYEUR :**  Etablissement  Autre (préciser).....

**TITULAIRE :**  Enseignant  Biatss  Bibliothèque  
**GRADE :** ..... **FONCTIONS:** .....

**NON TITULAIRE :**  Contractuel Etat  Contractuel BU  Autre  Catégorie .....

**LIEU D'AFFECTION :**

Composante (nom de l'institut, UFR, laboratoire) : .....

Service : .....

Adresse : .....

Tél. : ..... Courriel : .....

Date : ..... Signature de l'agent : .....

**AVIS DU RESPONSABLE :**

Nom : ..... Prénom ..... Fonctions : .....

Avis :  Prioritaire  Favorable  Défavorable (avis motivé) .....

Cette formation est demandée par :  le supérieur hiérarchique  
 et/ou par l'intéressé(e)

**Avis dûment motivé: (à remplir obligatoirement pour une prise en compte de la demande)**

.....  
 .....  
 .....

**Nécessité de prévoir un aménagement spécifique :** oui  non

**Date** ..... **Visa et cachet :** .....

**FICHE D'INSCRIPTION A RETOURNER A :**

Direction des Ressources Humaines  
 Département de la gestion et du développement des compétences - Bureau de la Formation  
 4 rue Blaise Pascal - CS 90032 - 67081 Strasbourg Cedex (France)

**CONTACTS**

[drh-formation@unistra.fr](mailto:drh-formation@unistra.fr)